



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июля 2017 г. № 365

Калининград

О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23 «О государственной программе Калининградской области «Развитие культуры» в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23, предоставляются субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области.

2. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения
затрат в связи с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок распространяется на аудиовизуальные произведения – полнометражные художественные фильмы, телевизионные художественные фильмы, документальные фильмы и иные аудиовизуальные произведения, имеющие удостоверение национального фильма, относящиеся к фильмам в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – фильмы).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, возникших в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области.

4. Субсидии предоставляются в рамках реализации отдельного мероприятия «Субсидии юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период Министерству по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

5. Предоставление субсидий осуществляется Министерством по результатам конкурсного отбора (далее – отбор). Организатором отбора является Министерство, которое:

- 1) создает конкурсную комиссию по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 3) устанавливает сроки приема заявок на участие в отборе;
- 4) утверждает положение об отборе;
- 5) объявляет отбор;
- 6) организует распространение информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; информационное сообщение должно содержать сведения об условиях участия в отборе, о критериях отбора, о сроке, времени и месте приема заявок на участие в отборе, порядке и сроках объявления результатов отбора, об уполномоченной организации, а также контактные данные организатора отбора;
- 7) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
- 8) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в отборе с привлечением экспертов;
- 9) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе;
- 10) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей отбора – получателей субсидии (далее – получатель субсидии);
- 11) заключает с получателями субсидии договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и осуществляет перечисление им субсидий;
- 12) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 13) проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Глава 2. Условия отбора

6. Принять участие в отборе могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – участники отбора):

- 1) являющиеся организациями кинематографии;
- 2) подавшие заявку на участие в отборе;
- 3) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 4) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не являющиеся получателями субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

7) информация о которых не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Участник отбора может обратиться за предоставлением одной и той же субсидии по одним и тем же основаниям (одному фильму) только один раз.

8. Отбор осуществляется в два этапа: первый этап – предварительное рассмотрение поступивших заявок на участие в отборе и представленного пакета документов (далее – заявка), второй этап – рассмотрение отчетных документов, представленных по окончании производства фильма на территории Калининградской области.

9. Заявка предоставляется в Государственное бюджетное учреждение культуры Калининградской области «Театр эстрады «Янтарь-холл», наделенное полномочиями по обеспечению реализации мер государственной поддержки организациям кинематографии (далее – уполномоченная организация).

10. Для участия в первом этапе отбора участник отбора подает в уполномоченную организацию в установленный Министерством срок заявку:

1) заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

2) копии учредительных документов участника отбора (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица);

3) краткое содержание (синопсис) фильма или литературный сценарий;

4) календарно-постановочный план производства фильма на территории Калининградской области по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку;

5) состав съемочной группы и перечень основных исполнителей ролей в фильме (по возможности);

6) документы, подтверждающие предварительный объем затрат на территории Калининградской области на производство заявленного фильма: договоры с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Калининградской области (при наличии).

11. Заявка предоставляется в бумажном виде с пронумерованными страницами (прошитом или переплетенном) с приложением копий документов, подписанных руководителем и заверенных печатью (при наличии) участника отбора, и описи представляемых документов.

В случае невозможности представления участником отбора полного пакета документов одновременно недостающие документы могут быть направлены в уполномоченную организацию дополнительно с сопроводительным письмом и приложением описи до момента окончания срока приема заявок.

12. По результатам рассмотрения конкурсной комиссией заявок оформляется протокол заседания конкурсной комиссии о результатах прохождения первого этапа отбора на основании критериев оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется уполномоченной организацией участнику отбора по адресу, указанному им в заявке, в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

13. По окончании этапа производства фильма (части фильма) на территории Калининградской области в целях участия во втором этапе отбора участники отбора – победители первого этапа отбора дополнительно к ранее направленной заявке представляют в уполномоченную организацию следующие документы:

1) протокол заседания конкурсной комиссии о прохождении первого этапа отбора с указанием общего количества набранных баллов (30 баллов и более);

2) копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат в связи с проведением работ, связанных с производством фильма (части фильма) на территории Калининградской области, возмещение которых предполагается за счет субсидии:

- договоры с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Калининградской области, со всеми приложениями;

- акты о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями договоров;

- документы, подтверждающие оплату поставленных товаров выполненных работ, оказанных услуг (платежное поручение, товарный чек и др.);

3) информацию о местах проведения съемок на территории Калининградской области;

4) справку о банковских реквизитах участника отбора;

5) заверенную копию прокатного удостоверения фильма, не позднее 30 дней с момента его получения.

Участники отбора вправе предоставить к возмещению затраты, понесенные ими на производство фильма (части фильма) на территории Калининградской области, с даты начала производства фильма до начала проведения отбора.

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию.

14. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки, представленные участниками отбора, и осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 3 и 6 настоящего порядка, комплектности представленных участниками отбора заявок, а также проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктами 10 и 13 настоящего порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) определяет победителей отбора и участников отбора, которым конкурсная комиссия рекомендует отказать в предоставлении субсидии.

15. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора в следующих случаях:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 3 и 6 настоящего порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным пунктами 10 и 13 настоящего порядка, и (или) представление их не в полном объеме;

3) представление участником отбора заявки по истечении срока их приема, определенного в информационном сообщении, указанном в подпункте 4 пункта 5 настоящего порядка;

4) демонстрация в создаваемом художественном произведении курения табака, использование ненормативной лексики, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда или агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, пропаганда экстремистской деятельности и использование экстремистских материалов, порнографии не допускаются, за исключением случаев, если такое действие является неотъемлемой частью художественного замысла.

16. Решение о предоставлении субсидии участнику отбора принимается конкурсной комиссией путем оценки заявок каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении отбора, в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящему порядку.

17. Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

18. Итоги отбора в течение 5 рабочих дней с даты его проведения утверждаются приказом Министерства и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://cultura.gov39.ru/>).

Глава 3. Условия предоставления субсидий

19. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола заседания конкурсной комиссии:

1) направляет заказным почтовым отправлением получателям субсидий уведомления о предоставлении субсидии;

2) направляет заказным почтовым отправлением участникам отбора, которым конкурсная комиссия отказала в предоставлении субсидий, уведомление об отказе в предоставлении им субсидий; в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе.

20. Конкурсная комиссия определяет размер предоставляемых субсидий на основе подтвержденного размера затрат, который должен быть не более 20 % от фактически понесенных на территории Калининградской области и документально подтвержденных получателями субсидий затрат на производство фильма (далее – предельный объем затрат). Суммарный размер всех субсидий не может превышать объем бюджетных ассигнований предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на реализацию соответствующих мероприятий.

21. Размер субсидии для каждого получателя рассчитывается исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и доли затрат, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидии, в общем объеме затрат всех получателей субсидии по формуле:

$$F_i = C_i \cdot k,$$

где F_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

C_i – часть затрат i -го получателя субсидии, подлежащая возмещению, но не более предельного объема затрат, установленного в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка;

k – коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по формуле:

$$\frac{V_{\text{фин}}}{\sum C_i},$$

где $V_{\text{фин}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

$\sum C_i$ – сумма предельных объемов затрат получателей субсидий.

22. В случае если при расчете размера субсидии конкретному получателю ее размер составит более 20 % от фактически понесенных и

документально подтвержденных получателем субсидии затрат, то к возмещению принимаются только 20 % от фактически понесенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат.

23. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание конкурсной комиссией участника отбора получателем субсидии;

2) заключение между Министерством и получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты утверждения результатов отбора договора (соглашения) о предоставлении субсидии, предусматривающего:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка;

- порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих расходы получателя субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

- случаи и порядок возврата получателем субсидии в текущем году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) фактический уровень средней заработной платы работников победителя конкурсного отбора составляет не ниже 75 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Культура», который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

24. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц с момента признания их получателями субсидий.

25. Предоставление субсидий осуществляется до 20 декабря текущего года.

26. Получатели субсидий представляют в Министерство отчеты об использовании субсидий по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

27. Контроль за целевым использованием субсидий, а также проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

28. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

1) отсутствия согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

2) приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

29. В течение 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 28 настоящего порядка, Министерство или уполномоченный орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет в течение 5 рабочих дней с даты получения требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

30. В случае невыполнения требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств субсидии в областной бюджет к получателям субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам
в целях финансового обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии из областного бюджета
юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения
затрат в связи с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

| № п/п | Данные об участнике конкурсного отбора и параметрах фильма |
|-------|--|
| 1 | 2 |
| 1 | <i>Информация о заявителе</i> |
| 2 | Наименование организации |
| 3 | Организационно-правовая форма |
| 4 | Фамилия, имя, отчество руководителя |
| 5 | Фамилия, имя, отчество продюсера |
| 6 | Контакты организации |
| 7 | <i>Производственные параметры фильма</i> |
| 8 | Название фильма |
| 9 | Жанр |
| 10 | Аннотация |
| 11 | Дата начала съемок |
| 12 | Дата завершения съемок |
| 13 | Дата выхода в прокат |
| 14 | <i>Финансовые параметры фильма</i> |
| 15 | Сметная стоимость производства |
| 16 | Затраты на производство фильма на территории Калининградской области |
| 17 | <i>Копия прокатного удостоверения фильма (далее – УНФ)</i> |
| 18 | Номер УНФ |
| 19 | Дата УНФ |

| 1 | 2 |
|----|--|
| 20 | Срок УНФ |
| 21 | <i>План по экспедиции</i> |
| 22 | Место проведения съемок |
| 23 | Количество смен |
| 24 | Период производства фильма в Калининградской области |

Руководитель

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам
в целях финансового обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

КАЛЕНДАРНО - ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
производства фильма на территории Калининградской области

| № п/п | Период | Дата начала | Дата окончания |
|----------|------------------------------|-------------|----------------|
| 1 | Подготовительный период | | |
| 2 | Съемочный период | | |
| 3 | Монтажно-тонировочный период | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам
в целях финансового обеспечения
возмещения затрат в связи
с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

ФОРМА

К Р И Т Е Р И И
оценки заявок на участие в конкурсном отборе
на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам
в целях финансирования обеспечения возмещения затрат
в связи с осуществлением производства фильмов
на территории Калининградской области

| № п/п | Критерий оценки | Методика оценки |
|----------|--|---|
| 1 | <p>Значимость, актуальность проекта, включенного в состав заявки на участие в конкурсном отборе (далее – проект)</p> <p>Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта, наличие у участника конкурсного отбора собственных ресурсов, необходимых для производства фильма (помещения, материально-техническая база, квалифицированный персонал)</p> <p>Наличие у участника конкурсного отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, наличие новых подходов и методов</p> | <p>Количество баллов = $K1$;</p> $K1 = \frac{\sum_{i=1}^n (m1 + m2 + m3)}{n},$ <p>где m – оценка эксперта по шкале от 1 до 10 по каждому из 3 критериев; n – количество экспертов</p> |
| 2 | Наличие собственных и привлеченных средств | <p>Количество баллов = $K2$;</p> $K2 = \frac{V}{N},$ <p>где V – размер собственных или привлеченных средств организации; N – запрашиваемый объем субсидии. Если $K < 0,2$, то $K2 = 0$, если $K \geq 0,2$, то $K2 = 5$, если $K \geq 0,5$, то $K2 = 10$</p> |